

13–16 мая 2024  
 САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, Экспофорум

# JUNWEX

НОВЫЙ РУССКИЙ СТИЛЬ

XXIII МЕЖДУНАРОДНАЯ ВЫСТАВКА  
 ЮВЕЛИРНЫХ И ЧАСОВЫХ БРЕНДОВ

197110, Санкт-Петербург, Лодейнопольская ул., 5, лит. А • Тел. (812) 320-8099 • E-mail: junwex@junwex.com • www.junwex.com

## ПАМЯТКА УЧАСТНИКА

Место проведения	КВЦ «Экспофорум», Санкт-Петербург, 196140, Петербургское шоссе, д. 64, корп. 1	
Проезд до места проведения	<b>БЕСПЛАТНЫЕ АВТОБУСЫ от ст. метро «Московская»</b> <b>12 мая 2024 года (день заезда)</b> • м. «Московская» – Экспофорум: 10.00, 11.00, 12.00 • Экспофорум – м. «Московская»: 19.10, 20.10, 21.10, 22.10 <b>13–15 мая 2024 года</b> • м. «Московская» – Экспофорум – м. «Московская» с 09.30 до 21.15 (интервал 30 мин.) <b>16 мая 2024 года</b> • м. «Московская» – Экспофорум – м. «Московская» с 09.30 до 21.10 (интервал 30 мин.), 22.10, 23.10, 00.10 <i>Посадка пассажиров у ст. метро «Московская» на остановке у дома № 197 по Московскому пр.</i>	
	<b>ОБЩЕСТВЕННЫЙ ТРАНСПОРТ от ст. метро «Московская»</b> • автобус 187А в дни работы выставки 13-16 мая с 8.45 до 19.00 каждые 16-18 минут (остановки у каждого павильона КВЦ «Экспофорум») остановка у метро – Московский пр. д.197 • автобус 187, 299 маршрутка 545 (остановка КВЦ «Экспофорум» на Петербургском шоссе)	
	<b>Пассаж (оптово-розничный и Premium) и зал Н (Оптовый)</b> 9–11 мая с 09.00 до 20.00 12 мая с 09.00 до 12.00	
Монтаж выставки		
Заезд и регистрация участников	12 мая с 09.00 до 20.00 на стойке регистрации, которая находится у входа в зал Н2.	
Сдача стендов под охрану	12–15 мая с 20.00 до 21.00	
Прием стендов с охраны	13–16 мая с 10.00 до 10.15	
<b>Прием и сдача стендов под охрану осуществляет только материально-ответственное лицо (1 человек) от каждого стенда. В случае опоздания материально-ответственного лица применяются штрафные санкции по возмещению затрат на индивидуальную охрану стенда. Опечатывание стендов не допускается самодельными БУМАЖНЫМИ наклейками.</b>		
Режим работы выставки для участников	<b>Зал Н (оптовый):</b> 13–15 мая 10.00 до 20.00 16 мая с 10.00 до 17.00	<b>Пассаж:</b> 13–16 мая 10.00 до 20.00
Режим работы выставки для посетителей	<b>Зал Н (оптовый):</b> 13–15 мая 11.00 до 20.00 16 мая с 11.00 до 15.00	<b>Пассаж:</b> 13–16 мая 11.00 до 20.00
Официальное открытие выставки	13 мая в 13.00	
Награждение победителей конкурса ювелиров	15 мая в 18.00	
Вывоз экспонатов и оборудования участника:	<b>Зал Н (оптовый):</b> 16 мая с 12.00 до 17.00	<b>Пассаж:</b> 16 мая с 20.00 до 24.00 часов
Демонтаж выставки	<b>Зал Н (оптовый):</b> 16 мая с 17.00 до 24.00 17 мая с 09.00 до 14.00 часов	<b>Пассаж:</b> 17 мая с 09.00 до 16.00 часов

### ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ВХОДА НА ВЫСТАВКУ

#### Беджи МОНТАЖНИКА:

- для сотрудников Застройщика на 9–12 мая — заказываются при аккредитации в ОТК «ЭФ-Дизайн»;
- для сотрудников Экспонента на 11 мая (техников, наладчиков, грузчиков и т.п.) — заказываются в Оргкомитете по письму на ранний заезд с указанием ФИО сотрудников, марки и госномера ТС не позднее 26 апреля 2024 г. Выдаются в СЕРВИС-БЮРО Экспофорума

#### Беджи УЧАСТНИКА и МАТЕРИАЛЬНО-ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА С ФОТОГРАФИЕЙ (для сотрудников экспонента):

- до 26 апреля 2024 г. Экспоненты должны загрузить в ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ списки сотрудников и отправить в оргкомитет фото материально-ответственных лиц, которые будут работать на выставке. (ФОРМА 3 Справочника участника). Готовые беджи выдаются 12 мая на стойке регистрации у входа Н2.
- вход участников в павильоны в дни работы выставки осуществляется в два этапа: 1) с 10.00 до 10.15 в павильон входят материально-ответственные лица по СПЕЦ. БЕДЖАМ С ФОТО; 2) с 10.15 до 11.00 в павильон входят участники выставки.
- в период с 10.00 до 11.00 беджи предъявляются вместе с ПАСПОРТОМ (документом, удостоверяющим личность).

#### Беджи ГОСТЬ КОМПАНИИ (для торговых партнеров):

- действительны все дни работы выставки с 11.00 до 20.00, включая 12 мая 2024 с 10.00 до 20.00 (воскресенье)
- до 26 апреля 2024 г. в загружаемый список сотрудников компании в ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ экспонент может добавить своих торговых партнеров с пометкой ГОСТЬ КОМПАНИИ в названии компании на бедже. Готовые беджи выдаются 12 мая на стойке регистрации вместе с беджами участника.

#### Приглашение с ИМИДЖЕМ КОМПАНИИ (для частных клиентов):

- действительны в любой день работы выставки с 11.00 до 20.00, в том числе 12 мая с 14.00 до 20.00 (воскресенье)
- шаблон для создания электронного приглашения размещен на сайте выставки (Документы участника), добавляйте ваши украшения и отправляйте своим клиентам заранее. Образец билета для охраны просьба отправить на почту junwex@junwex.com.

**Беджи СПЕЦИАЛИСТА и ПРИГЛАСИТЕЛЬНЫЕ БИЛЕТЫ.** Вход посетителей на выставку осуществляется с 11.00 до 19.30.

## ДВИЖЕНИЕ ТРАНСПОРТА В ДЕНЬ ЗАЕЗДА / ВЫЕЗДА

Въезд на территорию ЭКСПОФОРУМА осуществляется с Петербургского шоссе.

### Легковой транспорт (до 3,5 тонн)

После въезда на территорию комплекса (через КПП-1), все легковые машины должны следовать направо, по дорожным знакам на основную стоянку перед Пассажем. **Через центральные входы в «Экспофорум» грузы заносить запрещено, за исключением ручной клади.**

**Разгрузка через 10 монтажные ворота (подъезд по внешнему периметру КВЦ в торец Пассажа):** осуществляется на специальных тележках, кот. выдаются представителю экспонента у монтажных ворот под залог 5000 р. Разрешенное время пользования тележкой и нахождения легкового автомобиля у 10 монтажных ворот для легкового транспорта – 1 час. Превышение этого времени оплачивается в Дирекции выставки.

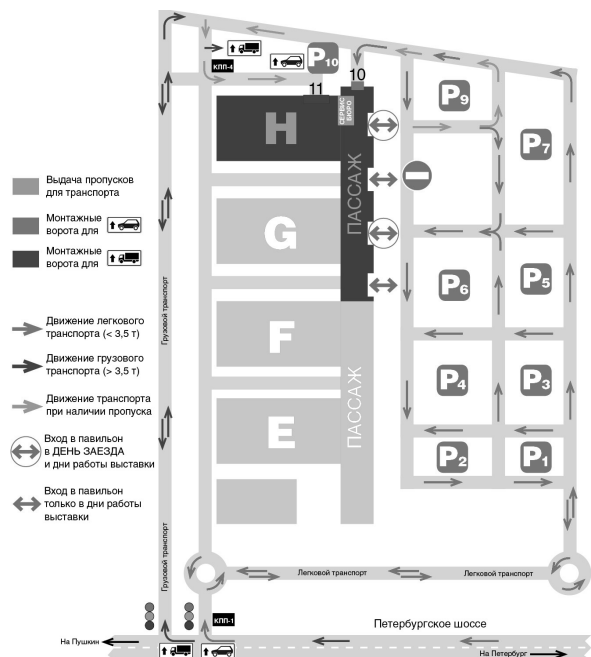
**Разгрузка через 11 монтажные ворота (подъезд по внешнему периметру КВЦ за павильон Н в технической зоне):** для въезда в техническую зону необходимо получить пропуск в СЕРВИС-БЮРО (в Пассаже справа от входа в павильон Н3).

### Грузовой транспорт (свыше 3,5 тонн)

Все грузовые машины поворачивают направо с Петербургского шоссе на **втором** светофоре (от Санкт-Петербурга) и следуют прямо до зоны ожидания пропусков — парковки P10. Водители, оставив машину, далее направляются в СЕРВИС-БЮРО, расположенное в Пассаже справа от входа в павильон Н3, обходя при этом КВЦ слева. В СЕРВИС-БЮРО они должны оформить пропуск на въезд в техническую зону. После получения пропуска и въезда в техническую зону через КПП-4 следовать на разгрузку к 11 монтажным воротам.

**Разрешенное время нахождения в технической зоне** для грузового транспорта свыше 3,5 тонн – 3 часа, для легкового транспорта до 3,5 тонн — 1 час. Превышение этого времени оплачивается в Сервис-бюро. СЕРВИС-БЮРО работает с 9:00 до 20:00

**После окончания выставки при вывозе оборудования через монтажные ворота необходимо предъявить пропуск, оформленный в день заезда, или оформить новый пропуск на выезд (не сохранился / изменилась машина) в СЕРВИС-БЮРО Пассажа.**



## ПРАВИЛА РАБОТЫ НА ВЫСТАВКЕ

- К работе на Выставке допускаются участники, имеющие финансовые документы с подтверждением об оплате. Представителю фирмы-участника необходимо иметь при себе доверенность на право подписания финансовых документов либо прибыть на выставку с документами, заверенными подписью и печатью руководителя фирмы. В случае отсутствия у представителя Экспонента документов, подтверждающих его полномочия действовать от имени Экспонента, Организатор оставляет за собой право не передавать представителю Экспонента информационные и финансовые документы по выставке в т.ч. акт об оказании услуг, счет-фактуру или универсальный передаточный документ (УПД).
- До окончания демонтажа участники должны провести проверку взаимных расчетов с Дирекцией и сдать все арендованное оборудование и инвентарь в исправном состоянии или оплатить их полную стоимость в случае повреждения. Без наличия полностью оформленных финансовых документов вывоз экспонатов и оборудования с территории выставки не разрешается.
- Коммерческая деятельность на выставке осуществляется в соответствии с действующим законодательством. При осуществлении операций с драгоценными металлами Экспонент должен обеспечить наличие на стенде следующих документов: копии Свидетельства о постановке на специальный учет в территориальной ГИПН с картой постановки на специальный учет (заверенные организацией), договор с организатором выставки (копия), доверенность Экспонента своему представителю на выставку, документов на выставленный товар (изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней), оформленных в соответствии с требованиями действующих инструктивно-распорядительных документов государственных органов РФ в области операцией с драгоценными металлами и драгоценными камнями.
- Экспонент, при регистрации, должен сообщить Организатору название инкассирующей организации, если таковая имеется.
- В случае работы на стенде какой-либо организации, не аккредитованной в качестве участника, деятельность Экспонента на данных выставках прекращается немедленно, деньги при этом не возвращаются.
- Содержание стендов в чистоте, их уборка осуществляется самими участниками, либо по их заявке Организатору выставки за счет самого участника.
- В течение всего периода работы выставки Организатор осуществляет общую охрану территории выставки (обеспечение пропускного режима в дневное время и поддержание общественного порядка на территории выставки). Организатор не несет ответственности за сохранность экспонатов и других материальных ценностей, принадлежащих Экспоненту, в часы работы выставки. Экспонент может заключить договор со специальной охранной фирмой. Для опечатывания витрин на ночной период, Экспонент обязан воспользоваться стандартными самоклеющимися стикерами (приобретаются на стойке регистрации во всех павильонах). Бумажные ленты с печатями под охрану приниматься не будут.
- Предоставляемая в аренду площадь может быть использована только в соответствии с целями выставок.

### НА ТЕРРИТОРИИ ВЫСТАВКИ КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Подключать на стенде дополнительное электрооборудование, устанавливать либо крепить к стандартно оборудованным стендам свои светильники или прожекторы, а также не указанные в заявке энергоёмкие потребители (чайники, печи СВЧ и др.), без согласования с Организатором и технической дирекцией ООО «ЭкспоФорум-Интернэшнл» в соответствии с Приложением №8 «Руководства для Организаторов и Экспонентов мероприятий, проводимых на территории КВЦ «Экспофорум».
- Использовать гвозди, клей в оформлении экспозиции на стеновых панелях во избежание их повреждения.
- Курить, пользоваться открытым огнем и неисправными электроприборами, применять легковоспламеняющиеся и едкие жидкости, загромождать стенды и проходы пустой тарой.
- Вести рекламную и коммерческую деятельность организациям, неаккредитованным на Выставке.

## КООРДИНАТЫ ОРГКОМИТЕТА

<b>МЕНЕДЖЕРЫ ПРОЕКТА</b>	Антонова Наталия	+7 931 593 36 24
	Линок Галина Александровна	+7 931 593 36 19
	Морозова Наталья	+7 926 061 36 71
	Орлов Константин	+7 931 593 36 28
	Чугунова Екатерина	+7 931 593 36 29
<b>МЕНЕДЖЕРЫ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ</b>	Герасимова Татьяна Валентиновна	+7 926 211 94 14
	Косичкина Татьяна Ивановна	+7 926 211 93 98
	Хомутникова Екатерина	+7 926 011 95 96
<b>КОНКУРС «ПРИЗНАНИЕ ПЕТЕРБУРГА»</b>	Окоcutина Елена	+7 931 593 36 02
<b>ФОТОСТУДИЯ JUNWEX</b>	Добров Андрей	+7 931 593 36 51
<b>КЛУБ «РОССИЙСКАЯ ЮВЕЛИРНАЯ ТОРГОВЛЯ»</b>	Будная Татьяна	+7 921 320 55 32
	Бочарова Ирина	+7 931 593 36 41
<b>РАЗМЕЩЕНИЕ В ГОСТИНИЦАХ</b>	Чеснокова Анна	+7 931 541 39 22
<b>ПРОМОАКЦИИ, РЕКЛАМА В ЗАЛЕ</b>	Андропова Анастасия	+7 931 593 36 09
<b>ЖУРНАЛЫ «ЮВЕЛИРНАЯ РОССИЯ», «ЛУЧШИЕ УКРАШЕНИЯ В РОССИИ»</b>	Носкова Татьяна Вячеславовна	+7 931 593 36 48
	Федорова Ирина Сергеевна	+7 931 593 36 49
<b>АДМИНИСТРАТОР</b>	Александров Александр	+7 926 211 93 84
<b>СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ</b>	Мухин Юрий Витальевич	+7 989 343 37 82